

## 关于后勤维修申报平台（系统）开通试运行的通知



校属各单位、全体师生：

为了提高后勤维修管理和服务工作效率，自即日起开通三校区（石湖、江枫、天平）统一的后勤维修申报平台（系统），承接后勤服务总公司和后勤管理处工作职责范围内所有的日常零星维修项目。现将有关使用方法及注意事项通知如下：

### 一、报修方式：

#### 1、网上报修：

（1）直接登录 <http://hqjt.usts.edu.cn/bxpt/Repair.aspx> 进入报修系统；

（2）登录后勤服务总公司网站 <http://hqjt.usts.edu.cn/>，点击“服务指南”模块里“后勤维修申报平台”菜单，进入报修系统。

2、微信报修：通过手机微信扫描下列二维码图标，加关注，回复“报修”，跳转进入报修系统。



3、电话报修：建议在非工作时间或紧急报修请致电 **68412985**，校内短号 **65985**。

4、现场报修：各校区原后勤维修服务点。

### 二、网上（或微信）报修方法：

进入网上（微信）报修系统后，依次填写“所属校区”、“所属楼”、“报修项目”、“学号/工号”、“联系电话”等项目，并从下拉式菜单中选择项目具体内容。

带红色\*号为必填项；如果有现场照片可以直接上传。

如果提交不成功，请先通过学号/工号注册，创建统一的身份认证后，再进行报修。

### 三、注意事项

- 1、请务必准确、客观、真实地填写报修信息。
- 2、公共区域报修以首次报修为准，请避免重复报修。
- 3、请点击右上角“查询”查看维修进度。
- 4、后勤将随时查看网上报修单，并尽快安排人员上门维修。
- 5、如遇紧急情况或有疑问和建议，请务必请致电 68412985，校内短号 65985。
- 6、试运行期间原报修电话正常使用，试运行期结束后原报修电话将逐步取消。

特此通知。

后勤管理处  
后勤服务总公司  
2014年12月30日